* Nhân viên điều bệnh:

Nhân viên điều bệnh sau khi tiếp nhận bệnh nhân sẽ xem thông tin giường bệnh tại các khoa, sau đó sẽ chọn và xuất phiếu giường bệnh cho bệnh nhân. Nếu số giường trong phòng đã đầy thì nhân viên điều bệnh có thể gửi yêu cầu thêm giường đến kế toán.

* Y tá:

Sau khi tiếp nhận bệnh nhân, y tá sẽ cập nhật thông tin giường bệnh cho bệnh nhân. Nếu bệnh nhân có yêu cầu đổi giường thì khoa sẽ xem xét thực hiện đổi giường cho bệnh nhân. Trong trường hợp các giường trong phòng đã đầy và có thể thêm giường thì khoa sẽ gửi yêu cầu thêm giường đến kế toán hoặc chuyển bệnh nhân sang giường của phòng khác. Khi bệnh nhân không sử dụng giường bệnh nữa thì khoa sẽ thực hiện xuất giường cho bệnh nhân.

* Kế toán:

Nhân viên kế toán có nhiệm vụ thiết lập giá phòng bệnh với cách tính lấy giá của phòng chia cho số giường trong phòng. Khi nhận được yêu cầu của nhân viên điều bệnh hoặc khoa điều trị thì nhân viên kế toán sẽ thực hiện thêm hoặc bớt giường. Ngoài ra, nhân viên kế toán sẽ quy định giá giường đối với giường hành lang và xem hiệu quả khai thác của giường bệnh, phòng bệnh theo từng tháng.